

# La lecture efficace : lire pour préparer un travail

## Leçon 3 – Établir ses objectifs de lecture

### Avertissement

Dans la présente leçon, on verra comment, pour être efficace et recueillir les données pertinentes, il faut **planifier soigneusement ses lectures** en fonction des objectifs du travail révélés par l'analyse du libellé. Il importe d'éviter de se noyer dans l'information et de perdre son temps.

Cette leçon s'inscrit dans un processus de lecture, la lecture fonctionnelle, qui va de l'analyse du libellé d'un travail aux recherches documentaires préalables à la tâche de production. On peut distinguer trois temps, tous également importants, qui donnent à la lecture une fonction utilitaire :

- **L'analyse du libellé** du travail doit assurer une bonne compréhension de ce qui est attendu (leçons 1 et 2), ce qui favorise une réponse appropriée;
- **La planification des lectures** doit assurer l'efficacité dans la collecte des informations nécessaires au travail (leçons 3 à 7); elle prépare une collecte de données pertinentes, sous une forme appropriée et facilement exploitable, et ce, dans les meilleurs délais;
- **La collecte et la conservation des données** servent à soutenir la mémoire au cours de l'acquisition de connaissances et de leur exploitation dans un travail (leçons 8 à 14).

La planification des lectures commence par une réflexion sur la nature et l'ampleur de la tâche à réaliser : présenter un exposé oral ou rédiger une brève présentation en un paragraphe ne requièrent pas la même somme d'informations; la rédaction d'un paragraphe de présentation exige une approche synthétique, alors qu'un exposé nécessite la recherche de données détaillées. Ces situations nous amènent à définir nos objectifs de lecture en tenant compte de la **quantité** de données requises et des **caractéristiques** des sources à consulter.

### ÉVALUER LA SOMME DE LECTURE

La prise en considération de l'**objet** du travail et du **produit** à réaliser doit permettre de **quantifier** les lectures requises. Un objet très délimité (définition d'une notion, présentation d'une personne) et un travail court ne doivent pas entraîner de longues lectures mal ciblées sur l'information à recueillir.

Par exemple, présenter Molière dans l'introduction d'une analyse littéraire implique la lecture d'un paragraphe, tout au plus d'une page d'anthologie. Par contre, expliquer la contribution de Molière à la peinture de la société du XVII<sup>e</sup> siècle implique la lecture de plusieurs de ses œuvres, de différentes études sur cet homme de théâtre et d'ouvrages sur la société du XVII<sup>e</sup> siècle.

## DÉTERMINER LES CARACTÉRISTIQUES DE LA DOCUMENTATION REQUISE

Les mêmes principes qui ont amené à évaluer les besoins quantitatifs de lecture au regard de l'**objet** d'étude et du **type de travail** à produire conduisent à déterminer les **besoins qualitatifs**. Les documents à consulter sont-ils des manuels? des ouvrages généraux, spécialisés? des œuvres? des études? des textes anciens, récents? des documents dans Internet?

Par exemple, un exposé de 20 minutes sur un philosophe impliquera non pas la lecture de toutes les œuvres de celui-ci, mais la lecture du manuel utilisé en classe, des notes de cours du professeur et d'études diverses sur le philosophe en question. Si l'exposé se fait en équipe, chaque participant peut lire une étude différente.

## FORMULER SES OBJECTIFS DE LECTURE

À l'issue de la réflexion menée sur la quantité de lecture à effectuer et sur le type de documents à consulter, on formule un objectif qui récapitule les caractéristiques de la tâche de lecture associée au travail à remettre.

Par exemple, pour une recherche en histoire, on établit que la tâche de lecture est exigeante : elle demande une planification pour assimiler toutes les données (recension des faits, hypothèses émises), prendre le recul nécessaire à leur analyse et vérifier au besoin diverses interprétations d'un même évènement.

## Consignes

.....



Examinez bien chaque situation décrite à la page suivante pour établir, dans chaque cas, une planification en fonction des exigences de la tâche et des lectures nécessaires. Inscrivez vos réponses sur la **fiche de travail**, puis répondez à la consigne en vous servant du modèle qui s’y trouve.

1. Évaluez la **nature** et l’**ampleur de la tâche** : faut-il produire une présentation exhaustive, synthétique, originale, pointue, détaillée? de quelle longueur? de combien de mots?
2. Déterminez l’**aspect quantitatif** des besoins de lecture : combien d’ouvrages faut-il lire? faut-il lire des ouvrages très diversifiés? faut-il lire les ouvrages au complet?
3. Déterminez l’**aspect qualitatif** des besoins de lecture : quel type de documentation est requise? des ouvrages anciens ou récents? des classiques ou des marginaux? des œuvres ou des études? des ouvrages généraux ou particuliers?
4. Formulez un **objectif de lecture** qui soit cohérent avec votre analyse des besoins et qui précise tant l’ampleur de la tâche que la qualité de la lecture à effectuer.

Consultez le **corrigé**.

.....

## Situations

Voici quatre situations familières aux cégépiens. Elles sont formulées pour vous permettre de les concevoir en fonction du domaine de connaissances qui vous intéresse, mais un exemple vous permet de les particulariser. Lisez ces énoncés avec soin, puisqu'ils guideront vos choix dans l'application des consignes.

### Situation A

Dans un paragraphe d'introduction, vous devez présenter une personnalité dont vous étudiez par la suite l'œuvre, la théorie ou l'action.

Par exemple, pour une recherche en histoire des sciences, vous devez dire qui est Newton dans l'introduction d'un travail où vous ferez ressortir l'importance de ses découvertes pour l'astrophysique moderne.

### Situation B

Vous devez faire un exposé oral de 15 minutes où vous présenterez un auteur, un philosophe ou un chercheur (psychologue, sociologue, historien, géographe, chimiste, biologiste, physicien, inventeur...) et ferez ressortir son apport dans son domaine.

Par exemple, dans un cours de psychologie, vous avez choisi d'étudier Freud et de montrer comment il a suscité diverses polémiques dans l'étude des problèmes psychologiques des individus.

### Situation C

En une phrase, vous devez situer un auteur dans l'histoire de son domaine (littérature, philosophie, sociologie...).

Ainsi, en une phrase, vous devez décrire la contribution d'Alexander Graham Bell au monde des télécommunications dans un paragraphe résumant l'histoire de ce domaine.

### Situation D

Dans une dissertation explicative de 900 à 1 000 mots (environ quatre pages), vous devez vous servir d'exemples tirés d'une œuvre pour expliquer un énoncé portant sur elle.

Exemples d'énoncés :

- Montaigne, dans son œuvre *Les Essais*, exprime l'idéal humaniste de la Renaissance.
- Descartes, dans le *Discours de la méthode*, montre que « [...] ce n'est pas assez d'avoir l'esprit bon, mais [que] le principal est de l'appliquer bien ».

## Fiche de travail – Planifier ses lectures en fonction d'un travail

### Situation A

<b>Tâche</b>	Nature et ampleur : La tâche se concrétise en une trentaine de mots. C'est une tâche synthétique où chaque mot est important.
<b>Besoins de lecture</b>	Aspect quantitatif : Il est important de consulter plus d'une source pour éviter le parti pris ou une perspective trop restreinte. Mais des passages de deux ou trois sources devraient suffire.
	Aspect qualitatif : Il est nécessaire de consulter de la documentation récente, de portée générale, de type classique, reliant Newton à l'astrophysique.
<b>Objectif de lecture qui en découle</b>	Il faut faire la lecture attentive de quelques passages d'au moins deux ouvrages généraux et retenir en quoi l'apport de Newton a contribué à l'évolution plus récente de l'astrophysique.

### Situation B

<b>Tâche</b>	Nature et ampleur :
<b>Besoins de lecture</b>	Aspect quantitatif :
	Aspect qualitatif :
<b>Objectif de lecture qui en découle</b>	

### Situation C

<b>Tâche</b>	Nature et ampleur :
<b>Besoins de lecture</b>	Aspect quantitatif :
	Aspect qualitatif :
<b>Objectif de lecture qui en découle</b>	

### Situation D

<b>Tâche</b>	Nature et ampleur :
<b>Besoins de lecture</b>	Aspect quantitatif :
	Aspect qualitatif :
<b>Objectif de lecture qui en découle</b>	

## Corrigé

### Situation A

<b>Tâche</b>	Nature et ampleur : La tâche se concrétise en une trentaine de mots. C'est une tâche synthétique où chaque mot est important.
<b>Besoins de lecture</b>	Aspect quantitatif : Il est important de consulter plus d'une source pour éviter le parti pris ou une perspective trop restreinte. Mais des passages de deux ou trois sources devraient suffire.
	Aspect qualitatif : Il est nécessaire de consulter de la documentation récente, de portée générale, de type classique, reliant Newton à l'astrophysique.
<b>Objectif de lecture qui en découle</b>	Il faut faire la lecture attentive de quelques passages d'au moins deux ouvrages généraux et retenir en quoi l'apport de Newton a contribué à l'évolution plus récente de l'astrophysique.

### Situation B

<b>Tâche</b>	Nature et ampleur : Puisque l'on peut prononcer près de 9 000 mots à l'heure, un oral de 15 minutes représente un total de plus de 2 000 mots. C'est une tâche d'envergure.
<b>Besoins de lecture</b>	Aspect quantitatif : Il faut réunir beaucoup d'information. Pour cela, il faut consulter des sources nombreuses et des études fouillées, afin de trouver des points de vue variés sur les propositions de Freud en psychologie humaine.
	Aspect qualitatif : Après la consultation d'ouvrages généraux, il faut lire un ou deux bons ouvrages historiques et critiques, ainsi qu'une étude plus récente dans une revue spécialisée, sur Freud et sur ses opposants dans l'évolution de l'étude des problèmes psychologiques.
<b>Objectif de lecture qui en découle</b>	Il faut constituer une documentation abondante, riche, variée, stimulante pour les auditeurs, réunissant des points de vue diversifiés, anciens et nouveaux. Pour pouvoir choisir, il faut réunir beaucoup d'information, puis faire le tri.

## Corrigé (suite)

### Situation C

<b>Tâche</b>	Nature et ampleur : Cette tâche très restreinte et pointue s'effectue en dix à douze mots.
<b>Besoins de lecture</b>	Aspect quantitatif : Il suffit de consulter brièvement les passages utiles d'un ou de deux ouvrages généraux et de conserver quelques données qu'on peut réunir en une phrase.
	Aspect qualitatif : Des ouvrages récents de type dictionnaire de noms propres ou encyclopédie procureraient de l'information générale sur la place de Bell dans l'évolution des télécommunications.
<b>Objectif de lecture qui en découle</b>	C'est une tâche qui requiert peu de lecture, mais de l'information récente et très globale pour situer Bell dans l'histoire des télécommunications.

### Situation D

<b>Tâche</b>	Nature et ampleur : Cette tâche exige un texte long et complexe nécessitant une interprétation de l'œuvre et une bonne réflexion sur l'information.
<b>Besoins de lecture</b>	Aspect quantitatif : Il faut réunir beaucoup d'information sur plusieurs aspects : l'œuvre et l'auteur, son époque, le thème de l'humanisme. Il faut aussi lire de grands passages de l'œuvre étudiée.
	Aspect qualitatif : Il faut réunir des données classiques sur une époque littéraire et son idéal; trouver des extraits de l'œuvre utiles pour argumenter; bien analyser ces extraits et les interpréter en fonction des critères qui définissent l'humanisme.
<b>Objectif de lecture qui en découle</b>	C'est une tâche qui exige une lecture attentive de l'œuvre et une lecture diversifiée permettant de réunir de l'information sur Montaigne, sur <i>Les Essais</i> , sur l'humanisme de la Renaissance.



## AU TERME DE CETTE LEÇON...

### Ce que je retiens

- L'examen des outils documentaires et des stratégies de planification me fait comprendre l'importance de bien **préparer ma collecte de données** pour rendre mon travail plus facile et efficace.
- La planification et l'établissement d'objectifs de lecture cachent, sous de grands mots, des choses simples qui peuvent servir de guide constamment dans la recherche d'information et éviter des lectures inutiles.
- Il est très utile d'avoir acquis une certaine familiarité avec les divers types d'ouvrages ou de documents que rassemble une bibliothèque pour savoir **cibler ses lectures**.
- Par contre, pour bien établir ses objectifs, il faut disposer d'informations diverses que le libellé du travail ne rend pas évidentes. Souvent, lorsqu'un professeur présente un travail à effectuer, il fait plusieurs commentaires relatifs à la réalisation du travail. Se pourrait-il que ces commentaires servent à la planification?
- La question du temps, dans la planification des lectures, est un facteur essentiel. Pour effectuer un travail long requérant de nombreuses lectures, il faut **commencer tôt la recherche documentaire** et l'étaler de façon à assimiler l'information.

### Les pistes d'apprentissage qui s'offrent à moi

- N'existe-t-il pas une leçon sur les outils de la recherche documentaire? À tout le moins une visite de la bibliothèque me serait utile, ne serait-ce que pour me familiariser avec les ouvrages énumérés dans la bibliographie des plans de cours.
- Je devrais porter plus attention aux remarques du professeur quand il explique un travail pour voir si je peux en bénéficier dans la planification et la réalisation de ma quête d'information.
- Je pourrais vérifier, avec mon professeur, si ma planification des lectures relatives à la réalisation d'un travail est pertinente.
- Une fois établis mes objectifs de lecture, comment choisir mes sources? Comment conserver les informations? Je devrais consulter les autres leçons pour connaître les stratégies les plus efficaces.