

# ÉTAPE 1 – LA PREMIÈRE RENCONTRE

## Présentation de l'étape

Ce document **vous est exclusivement réservé à vous, tuteurs**. Vous n'avez pas à le remettre à l'élève aidé puisqu'il ne s'agit pas de la théorie qui lui est destinée, laquelle se trouve plutôt sous la rubrique « Théorie ». Pour cette étape, la première, vous n'aurez pas de « théorie » à remettre à l'élève puisque vous ne verrez pas de notions grammaticales. Ici, il s'agit d'un document qui vous aidera à bien comprendre les notions du module AVANT de rencontrer l'élève.

Ça y est! C'est le premier rendez-vous. Finie la théorie, vous passez à l'action. Vous prenez le dossier de l'élève, dont vous ne connaissez que le nom, vous l'attendez, vous avez le trac... C'EST NORMAL! La première rencontre est, en effet, un moment crucial dans la relation d'aide; c'est le moment du premier contact, le moment de PRENDRE LE TEMPS de connaître l'élève aidé pour pouvoir mieux l'appuyer au fil des séances.

À cette première rencontre, inutile d'aller vite (et ceci est d'ailleurs aussi valable pour toutes les autres rencontres). Essayez de faire parler votre élève aidé de ses difficultés, expliquez-lui la démarche, présentez-lui le matériel que vous utiliserez, regardez ensemble son premier texte et faites-lui faire sa première autocorrection.

Bref, il est tout à fait normal que vous ne fassiez pas (encore) de grammaire. Tant mieux si vous voyez que vous avez le temps de commencer l'étape 2 (La phrase syntaxique autonome), mais, si ce n'est pas le cas, ce n'est absolument pas grave.

Voici la DÉMARCHE que nous vous proposons pour cette première séance.

### 1. AVANT L'ARRIVÉE DE L'ÉLÈVE

Prenez le temps de regarder son dossier :

- Est-il un « habitué » du centre d'aide en français?
- Est-ce la première fois qu'il fréquente le centre?
- A-t-il déjà rédigé un petit texte pour que vous puissiez travailler à cette première séance et cette rédaction se trouve-t-elle dans son dossier? Avez-vous pris le temps de CORRIGER cette première rédaction en employant les bons codes ainsi que les bonnes couleurs (ou l'encadrement et le soulignement)? Pour vous aider, référez-vous au module d'INTRODUCTION, où nous vous expliquons, de façon détaillée, comment corriger les textes des élèves aidés.

S'IL N'Y A AUCUNE RÉDACTION, ne vous énervez pas : allez voir la section « sujets de rédaction » de cette étape. Par contre, si vous trouvez un texte dans le dossier, prenez quelques minutes pour le corriger.

## 2. À L'ARRIVÉE DE L'ÉLÈVE AIDÉ

Vous vous saluez et vous allez vous asseoir. Présentez-vous (Oui! oui! On oublie parfois de le faire quand on est nerveux!) et vérifiez avec l'élève tous les renseignements figurant sur les documents administratifs de votre centre d'aide (fiche d'inscription, etc.). D'un centre d'aide à un autre, les procédures peuvent être différentes.

## 3. MISE EN PLACE DE LA RELATION

AVANT de lui présenter la démarche, prenez le temps de connaître l'élève aidé; posez-lui des questions et, si cela est nécessaire, n'hésitez pas à prendre quelques notes que vous pourrez conserver dans son dossier. Nous vous proposons d'ailleurs une « fiche du profil de l'élève aidé » pour vous y aider; vous la trouverez dans ce module.

- S'il a déjà fréquenté le centre d'aide, qui était son précédent tuteur?
- Le français est-il sa langue maternelle?
- Est-il en première année au cégep?
- Est-il, au contraire, sortant, et l'Épreuve uniforme de français le stresse-t-elle?
- Sait-il s'il éprouve des problèmes particuliers (dyslexie, etc.)?
- A-t-il déjà échoué à un cours de français?

Posez-lui toutes les questions qui vous semblent pertinentes, MAIS assurez-vous de toujours faire preuve de tact et de courtoisie... Dites-vous bien que si vous ne connaissez pas l'élève, il ne vous connaît pas non plus, et il lui est peut-être désagréable de se « dénuder » ainsi. Si vous sentez qu'il est réticent, n'insistez pas... ça viendra au fil des rencontres. (Voir le point « Un peu de psychologie » de la première étape.)

## 4. PRÉSENTATION DE LA DÉMARCHE

C'est maintenant le moment de lui présenter et de lui expliquer la démarche (voir l'INTRODUCTION).

- Mentionnez-lui qu'il rédigera souvent de courts textes (de petits devoirs), que vous corrigerez en deux couleurs : en rouge (encadré) et en vert (souligné).
- Dites-lui également qu'il aura des autocorrections à faire, le « retour » sur les erreurs étant la clé du succès. (Vous pouvez en profiter pour lui montrer une **fiche d'autocorrection**, que vous trouverez dans l'INTRODUCTION et que vous n'aurez qu'à imprimer.)
- Profitez-en pour lui donner un exemplaire de la **grille des codes de correction** (voir l'INTRODUCTION) et expliquez-lui comment, au fil des rencontres, vous vous servirez de la **grille d'autoévaluation** (voir l'INTRODUCTION).

Donc, en lui présentant la démarche, vous aurez trois documents à lui donner. Prenez votre temps, laissez-le poser des questions, assurez-vous qu'il comprend bien!

## 5. ENGAGEMENT DE L'ÉLÈVE AIDÉ

Il a compris ce que vous allez faire? Parfait! Dès lors, et avant de passer à quoi que ce soit d'autre, demandez-lui s'il est d'accord pour poursuivre. Il doit vraiment « s'engager » avec vous pour que votre aide lui soit utile et profitable. Un élève qui n'est pas prêt, qui n'est pas motivé ou qui n'a pas envie de vraiment travailler n'obtiendra aucun résultat. Il ne vous servirait à rien, ni à vous, ni à lui, de travailler dans de telles conditions.

IL EST DONC PRIMORDIAL DE VOUS ASSURER QUE L'ÉLÈVE AIDÉ EST D'ACCORD POUR POURSUIVRE SES RENCONTRES AVEC VOUS ET QU'IL EST CONSCIENT DU TRAVAIL QU'IL DEVRA FOURNIR (certains centres d'aide font même signer des « contrats d'engagement » aux élèves aidés).

## 6. LECTURE DE SON TEXTE

C'est d'accord? Prenez maintenant le temps de regarder son texte. Attirez son attention sur le fait que certaines fautes sont en rouge (encadrées), d'autres en vert (soulignées). Expliquez-lui qu'au fil des rencontres et selon la matière que vous travaillerez ensemble, les fautes vertes passeront progressivement au rouge, ce qui signifie qu'il sera en mesure de les corriger (voir l'INTRODUCTION).

## 7. PREMIÈRE AUTOCORRECTION

L'heure de la première autocorrection a sonné! Vous avez préalablement corrigé le texte de l'élève en respectant les bons codes et les bonnes couleurs de correction (voir le module d'INTRODUCTION en ce qui a trait aux procédures de correction). Prenez maintenant une **fiche d'autocorrection** (voir l'INTRODUCTION), présentez-la à l'élève et demandez-lui de corriger ses fautes signalées en rouge (encadrées) **UNIQUEMENT**. Pour cette première rencontre, étant donné que vous n'avez pas encore vu de « matière » (rappelez-vous les procédures de correction présentées dans l'INTRODUCTION), les seules fautes que vous aurez encadrées de rouge seront les fautes D'ORTHOGRAPHE « O-1 », « O-2 » et quelques « O-3 ». Bref, c'est une question de bon sens; seront uniquement soulignées en rouge (encadrées) toutes les fautes qui peuvent se corriger à l'aide du dictionnaire.

Pour cette fois, faites l'autocorrection ensemble pour vous assurer qu'il a bien compris comment faire; les prochaines fois, vous pourrez toujours la faire encore avec lui, mais rien ne vous empêchera de lui demander de la faire à la maison, en guise de petit devoir!

Le temps file et la séance tire à sa fin. Peut-être n'aurez-vous pas le temps d'aller plus loin cette fois-ci. **CE N'EST PAS GRAVE**. La lenteur est la clé de la relation d'aide. Par contre, si vous constatez que vous avez encore assez de temps, allez-y, n'hésitez pas, commencez l'étape 2 et plongez dans l'univers de la PHRASE SYNTAXIQUE AUTONOME! Mais avant, nous le répétons, assurez-vous que vous avez bien obtenu l'adhésion de l'élève aidé et qu'il est bien d'accord pour travailler avec vous même s'il doit faire de petits devoirs et des rédactions en plus de l'heure de tutorat. L'engagement de l'élève aidé est l'un des objectifs principaux de cette première rencontre; assurez-vous donc d'avoir vraiment bien expliqué à l'élève la démarche que vous emploierez ainsi que les outils que vous utiliserez avec lui (grilles et fiches). Si nécessaire, n'hésitez pas à relire votre module d'INTRODUCTION, dans lequel vous trouverez toutes les informations quant à la démarche à adopter et quant aux outils à utiliser.

Si cela se fait dans votre centre d'aide, n'oubliez pas de demander à l'élève de bien signer son « contrat d'engagement », soulignant ainsi qu'il accepte de travailler sérieusement avec vous. Bon travail!

## L'étape 1 en bref

### **Avant de rencontrer l'élève aidé**

- 1. Prendre le temps de vérifier son dossier; vérifier s'il contient une rédaction. Corriger cette première rédaction en utilisant les bons codes de couleurs et de correction. À ce stade, seules les fautes qui peuvent se corriger avec le dictionnaire sont signalées en rouge (encadrées). Calculer le ratio de l'élève aidé; reporter ses résultats dans la grille d'autoévaluation.

### **Pendant la rencontre**

- 2. Accueillir l'élève, vérifier l'exactitude des renseignements de son dossier.
- 3. Prendre le temps de discuter avec lui des raisons qui le motivent à fréquenter le centre d'aide.
- 4. Lui présenter la démarche; lui donner une copie de la **grille des codes de correction**; lui expliquer la **grille d'autoévaluation** ainsi que le fonctionnement de la **fiche d'autocorrection**.
- 5. S'assurer de son accord quant à la poursuite du suivi au centre d'aide.
- 6. Regarder son premier texte. S'il n'a rien rédigé, lui laisser une vingtaine de minutes pour écrire un court texte (voir les suggestions de rédaction dans cette étape).
- 7. Faire la première autocorrection des fautes signalées en rouge (encadrées) avec lui.
- 8. S'il reste du temps, commencer l'étape 2 (La phrase syntaxique autonome).
- 9. Ne pas oublier de préparer la prochaine rencontre. Un tuteur préparé fait toujours du meilleur travail!