

# Les abréviations

Chère madame,

Le concert dont je vous ai parlé aura lieu à 20 **h**, au **cégep** de La Pocatière (140, **4<sup>e</sup> Av.**), sous la présidence du **Dr** Armand Boulanger. Les profits de la soirée seront versés au fonds de développement des **PME** de la région.

Au plaisir de vous y rencontrer.

Luc Gendreau, **prés.**

## OBSERVATION

La plupart des personnes utilisent l'abréviation, mais la connaissance qu'elles en ont est souvent approximative et confuse. Savez-vous, par exemple, qu'il existe plusieurs types d'abréviations? Savez-vous quand employer le point ou le trait d'union? Savez-vous repérer l'abréviation calquée sur l'anglais?

Les abréviations de l'exemple cité (caractères gras) appartiennent à des types différents. On y trouve l'abréviation proprement dite (**Av.**), l'acronyme (**cégep**), le sigle (**PME**) et le symbole (**h**).

Les abréviations sont légion en français, mais c'est seulement à un petit nombre d'entre elles que nous avons généralement recours lorsque nous écrivons. C'est pourquoi il ne paraît pas pertinent d'en dresser ici une liste exhaustive et d'étudier toutes les façons de les former. En présence d'une abréviation dont vous ne connaissez pas la signification (lecture) ou que vous ne savez pas reproduire (écriture), consultez un dictionnaire.

Aux fins du présent document, nous traiterons de l'abréviation d'un point de vue pratique : certaines abréviations courantes sont souvent mal reproduites ou sont la réplique exacte de la forme anglaise; ce sont elles qui retiendront notre attention.

## RAPPEL DES RÈGLES

Sous ce titre, nous distinguons d'abord, en les définissant, les différents types d'abréviations; nous signalons ensuite les erreurs les plus fréquentes.

Les définitions sont largement empruntées au *Multidictionnaire de la langue française*.

### 1. Définitions

L'**abréviation** est un mot dont on a supprimé soit des lettres finales, soit toutes les lettres sauf la première, soit des lettres au milieu du mot. Dans ce dernier cas, on ne met pas de point abrégatif.

**boul.** pour *boulevard*  
**M.** pour *monsieur*  
**1<sup>er</sup>** pour *premier*

Le **sigle** est une abréviation constituée des premières lettres de plusieurs mots et qui s'épèle lettre par lettre.

**SVP** pour *s'il vous plait*  
**CV** pour *curriculum vitae*

*Remarque.* – Les sigles sont généralement écrits en lettres majuscules.

L'**acronyme** est un sigle composé des premières lettres d'une désignation et qui se prononce comme un seul mot.

**OPEP** pour *Organisation des pays exportateurs de pétrole*  
**CROP** pour *Centre de recherche sur l'opinion publique*

*Remarque.* – Les acronymes sont généralement écrits en lettres majuscules. On n'utilise jamais le point.

Le **symbole** est un signe conventionnel constitué d'une lettre, d'un groupe de lettres, etc.

**Na** pour *sodium*  
**kg** pour *kilogramme*

*Remarque.* – On ne met pas de point après le symbole.

### 2. Erreurs fréquentes

La plupart des erreurs dans la reproduction des abréviations relèvent de deux raisons : on reproduit la forme anglaise ou on reproduit incorrectement l'abréviation. La liste qui suit présente les abréviations pour lesquelles les gens font souvent des erreurs. Vous trouverez le mot abrégé, suivi de l'abréviation correcte, puis d'une ou de plusieurs formes fautives. La forme fautive est précédée d'un astérisque et a été mise entre parenthèses.

	<b>Abréviation</b>	<b>Forme fautive</b>
appartement	app.	(*apt.)
boulevard	boul.	(*blvd)
case postale	C.P.	(*CP)
c'est-à-dire	c.-à-d.	(*c-à-d)
copie conforme	c.c.	(*cc)
etcétera	etc.	(*ect.)
heure	h	(*h. / *hr. / *hre)
limitée	ltée	(*ltd)
madame	Mme	(*Mrs / *Mde)
mademoiselle	Mlle	(*Mle)
messieurs	MM.	(*Mrs.)
monsieur	M.	(*Mr.)

## Exercice

► Remplacez les mots en caractères gras par leur abréviation. Consultez un dictionnaire au besoin.

1. Le requin qui s'est échoué sur cette plage du Maine mesure plus de 6 **mètres** (\_\_\_\_\_).
2. Il a visité la France, l'Allemagne, la Suisse, l'Italie, **etcétéra** (\_\_\_\_\_), mais il n'a jamais visité Québec.
3. **Mesdames** (\_\_\_\_\_) Tremblay et Brochu se respectaient, mais ne s'aimaient pas.
4. Il a fait parvenir son **curriculum vitae** (\_\_\_\_\_) à son nouvel employeur.
5. Marie a quitté Sarnia, **Ontario** (\_\_\_\_\_), pour Winnipeg, **Manitoba** (\_\_\_\_\_).
6. Il compte égaler sinon dépasser l'ancien record de 3 **heures** (\_\_\_\_\_) 17 **minutes** (\_\_\_\_\_) 45 **secondes** (\_\_\_\_\_).
7. Je l'ai rencontré le 15 aout, **c'est-à-dire** (\_\_\_\_\_) il y a 10 jours.
8. La **compagnie** (\_\_\_\_\_) Monserrat fut dissoute sous la pression de ses créanciers.
9. **Maitre** (\_\_\_\_\_) Robert a demandé la main de **mademoiselle** (\_\_\_\_\_) Berthe.
10. En 44 **avant Jésus-Christ** (\_\_\_\_\_), Jules César fut assassiné par ceux qu'il avait enrichis.
11. Faites parvenir ce colis à la **case postale** (\_\_\_\_\_) 39.
12. **Madame** (\_\_\_\_\_) Lebrun habite dans une **habitation à loyer modéré** (\_\_\_\_\_).
13. Le **chapitre** (\_\_\_\_\_) 8 de cette très longue **bande dessinée** (\_\_\_\_\_) m'a semblé interminable et très ennuyant.
14. Elle habite au 8, **chemin** (\_\_\_\_\_) Arnold **Ouest** (\_\_\_\_\_), près de la marina.
15. Sa **deuxième** (\_\_\_\_\_) voiture pesait **environ** (\_\_\_\_\_) deux tonnes.

## Corrigé

1. Le requin qui s'est échoué sur cette plage du Maine mesure plus de **6 m**.
2. Il a visité la France, l'Allemagne, la Suisse, l'Italie, **etc.**, mais il n'a jamais visité Québec.
3. **Mmes / M<sup>mes</sup>** Tremblay et Brochu se respectaient, mais ne s'aimaient pas.
4. Il a fait parvenir son **CV / C.V.** à son nouvel employeur.
5. Marie a quitté Sarnia, **Ont.**, pour Winnipeg, **Man.**
6. Il compte égaler sinon dépasser l'ancien record de **3 h 17 min 45 s**.
7. Je l'ai rencontré le 15 aout, **c.-à-d.** il y a 10 jours.
8. La **C<sup>ie</sup>** Monserrat fut dissoute sous la pression de ses créanciers.
9. **M<sup>e</sup>** Robert a demandé la main de **Mlle / M<sup>lle</sup>** Berthe.
10. En **44 av. J.-C.**, Jules César fut assassiné par ceux qu'il avait enrichis.
11. Faites parvenir ce colis à la **C.P.** 39.
12. **Mme / M<sup>me</sup>** Lebrun habite dans une **HLM<sup>1</sup>**.
13. Le **chap.** 8 de cette très longue **BD** m'aura semblé interminable et très ennuyant.
14. Elle habite au 8, **ch.** Arnold **O.**, près de la marina.
15. Sa **2<sup>e</sup>** voiture pesait **env.** deux tonnes.

---

1. Les deux genres sont acceptables pour l'abréviation *HLM*.