

Version 2

**GUIDE PÉDAGOGIQUE
POUR UN COURS DE MISE À NIVEAU
«NOUVELLE GRAMMAIRE»**

MAI 2003

HUGUETTE MAISONNEUVE
MICHÈLE FRÉMONT
FRÉDÉRIQUE IZAUTE

GA di GV
GN G Adv

La publication de cet ouvrage a été rendue possible grâce à une subvention du ministère de l'Éducation du Québec.

Responsable du projet au CCDMD :

Charles Gravel

Révision linguistique :

Nathalie Bragantini

Conception de la page couverture :

Sylvie Pelletier

Graphisme et mise en page :

Geneviève Larivière

2^e trimestre 2003

ISBN : 2-89470-159-4

Dépôts légaux :

Bibliothèque nationale du Québec

Bibliothèque nationale du Canada



CENTRE COLLÉGIAL DE DÉVELOPPEMENT DE MATÉRIEL DIDACTIQUE

6220, rue Sherbrooke Est, bureau 416
Montréal (Québec) H1N 1C1

Téléphone : (514) 873-2200

Télécopieur : (514) 864-4908

Site internet : www.ccdmd.qc.ca/fr

Courriel : neogram@ccdmd.qc.ca

MOT DES AUTEURES

C'est avec bonheur que nous vous présentons ce matériel « nouvelle grammaire ». Il a d'abord été conçu pour vous permettre de renouveler votre enseignement de l'écriture et de la lecture dans le cours de mise à niveau, et ce, sans trop de heurts et avec confiance et conviction. Il présente toutefois l'avantage de pouvoir également être utilisé pour apporter un nouvel éclairage à votre enseignement de la littérature.

Le matériel comprend trois fascicules – dont deux ne s'adressent qu'aux enseignants –, une série d'exercices d'analyse syntaxique et textuelle conçus spécialement pour illustrer les applications possibles de la théorie inhérente à la nouvelle grammaire dans un cours de mise à niveau et un logiciel de dictées et d'analyse grammaticale (*Accords - Désaccords*).

Fascicule 1 (pour les enseignants) : *Arborescences : jalons de l'analyse syntaxique*

Fascicule 2 (pour les enseignants) : *Guide pédagogique pour un cours de mise à niveau « nouvelle grammaire »*

Fascicule 3 : *Vade-mecum de la nouvelle grammaire*

Vous trouverez dans *Arborescences : jalons de l'analyse syntaxique* la représentation arborescente d'un bon nombre de phrases. Ces exemples vous permettront – si ce n'est déjà fait – de vous familiariser avec cette « nouvelle » façon de visualiser les relations entre les groupes de mots à l'intérieur des phrases.

Dans le *Vade-mecum de la nouvelle grammaire* se trouve l'essentiel de la théorie grammaticale utile pour les élèves du collégial. Ils pourront se procurer ce fascicule et l'utiliser avec profit tant dans leur cours de mise à niveau qu'au centre d'aide ou dans leurs cours de littérature. Nous y avons consigné les notions essentielles en grammaire de la phrase, en grammaire du texte et en grammaire de l'énonciation ainsi que les règles d'accord et de ponctuation courantes. Le cédérom du logiciel *Accords - Désaccords* est joint au *Vade-mecum*.

Les objectifs associés aux exercices d'analyse syntaxique et textuelle sont présentés dans ce guide pédagogique, et la série d'exercices est disponible sur Internet, en format PDF, donc prête pour l'impression (<http://www.ccdmd.qc.ca/fr>). Il s'agit de propositions d'exercices : vous pourrez les utiliser tels quels ou les adapter à votre enseignement (par exemple, en conservant la consigne, mais en la faisant porter sur des phrases ou des extraits tirés de textes à l'étude, de manière à rendre le travail plus pertinent). Les corrigés de ces exercices ne seront disponibles que pour les enseignants, sur demande.

Enfin, le logiciel *Accords-Désaccords* (vendu avec le *Vade-mecum*) est un outil d'autoapprentissage qui a pour but d'amener l'élève à revoir les règles d'orthographe grammaticale du français et à les appliquer, par le biais d'exercices d'analyse grammaticale et de dictées. Il vous dégagera de la tâche d'enseigner ces notions en classe tout en vous permettant de faire un suivi à distance du travail effectué (en demandant à l'élève d'imprimer sa fiche de cheminement) et de vérifier l'application des règles d'accord dans les textes produits par l'élève. La table des matières de ce logiciel est présentée dans ce guide.

Nous avons tenté de produire un matériel souple, que chacun pourrait adapter à son mode d'enseignement. Vous savez comme nous que le défi était de taille, et nous sommes conscientes que vous aurez certainement des remarques à formuler, des ajustements à proposer. Aussi considérons-nous que le présent matériel, même dans sa deuxième version, reste un matériel à expérimenter. C'est avec le plus grand des plaisirs que nous recueillerons vos commentaires, au moment qui vous conviendra – soit au fil de vos expériences, soit à la fin de la session (neogram@ccdmd.qc.ca). Nous croyons vivement que cette approche dynamique se révélera stimulante et féconde pour chacun.

TABLE DES MATIÈRES

Objectifs du cours de mise à niveau en français	6
Devis ministériel du cours de mise à niveau et matériel proposé	6
Principes fondamentaux de l'enseignement renouvelé de la grammaire	6
Démarche proposée	7
Gradation des apprentissages	8
Plan des modules	11
Module I	11
Module II	16
Module III	21
Objectifs pour chacun des exercices d'analyse syntaxique et textuelle proposés	25
Module I	25
Module II	27
Module III	29
Table des matières du logiciel <i>Accords – Désaccords</i>	30
Bibliographie	33
Annexe : Devis ministériel du cours de mise à niveau	34

OBJECTIFS DU COURS DE MISE À NIVEAU EN FRANÇAIS

Le cours de mise à niveau en français vise, de manière générale, à aider l'élève à poursuivre ses études collégiales, mais il a principalement pour but de le rendre apte à suivre et à réussir le cours FRA 101, puis ses autres cours de français. Le cours de mise à niveau doit donc permettre à l'élève de développer ses habiletés en rédaction (organisation du texte, enchaînement et progression des idées, structuration syntaxique, maîtrise du code écrit) et en lecture.

Comme l'indique le devis ministériel (voir annexe), l'élève devrait, à la fin du cours, être apte à dégager le sens de textes courants et littéraires et à rédiger un texte cohérent de 500 mots lié à la compréhension d'une œuvre, texte respectant les règles de la structure du texte, de la structure de la phrase ainsi que de l'orthographe et de la ponctuation et ne comportant pas plus de 28 erreurs.

DEVIS MINISTÉRIEL DU COURS DE MISE À NIVEAU ET MATÉRIEL PROPOSÉ

Le matériel a été conçu dans la même perspective que celle qui a orienté la rédaction du devis ministériel pour le cours de mise à niveau. L'énoncé de la compétence de ce cours porte sur le fait d'atteindre un certain niveau en lecture et en écriture, ce qui correspond aux principes qui nous ont guidés dans la rédaction de ce matériel. Les sections de chaque module présenté dans le guide, *Grammaire de la phrase et ponctuation*, *Grammaire du texte et de l'énonciation*, *Accords*, rappellent les trois premiers éléments de compétence du devis. La section *Exercices (d'analyse et de lecture / écriture)* correspond aux quatrième et cinquième éléments de compétence.

PRINCIPES FONDAMENTAUX DE L'ENSEIGNEMENT RENOUVELÉ DE LA GRAMMAIRE

Un cours de mise à niveau « nouvelle grammaire » s'appuie non seulement sur une théorie renouvelée mais aussi sur les principes suivants :

- la grammaire de la phrase et la grammaire du texte sont enseignées concurremment;
- elles sont toujours enseignées dans un contexte de lecture / écriture et non pour elles-mêmes;
- elles sont enseignées pour amener l'élève à être en mesure de vérifier et d'évaluer la forme et le sens de ses propres textes et à améliorer ses compétences en lecture.

DÉMARCHE PROPOSÉE

La démarche que nous proposons s'appuie sur l'observation et sur l'analyse de phénomènes syntaxiques et textuels et non sur la simple mémorisation d'éléments théoriques. Ainsi, les notions présentées dans le *Vade-mecum* viennent surtout aider l'élève à organiser les connaissances acquises – ou revues – par les observations et les analyses prévues dans les exercices. Ce travail d'observation et d'analyse joue un double rôle : il contribue à améliorer le niveau de compréhension des textes chez l'élève tout en préparant celui-ci à améliorer ses propres textes (application des notions en situation d'écriture et de relecture). Quant à l'enseignement – ou à la révision – des règles d'accord et de ponctuation, il se fait principalement au fil de l'apprentissage des notions de syntaxe et de grammaire du texte. Par exemple, c'est quand il apprend à analyser la phrase en constituants (sujet – prédicat – complément de phrase) que l'élève est appelé à observer différents cas d'accord du verbe avec le sujet et à revoir les règles de ponctuation associées au déplacement du complément de phrase.

Les contenus d'apprentissage sont répartis en **trois modules**. Dans chacun des modules, l'élève est amené à lire un court texte littéraire et à analyser certaines de ses composantes linguistiques. Il doit ensuite rédiger un texte en lien avec le texte lu et procéder à l'analyse de son propre texte. D'autres exercices d'analyse en grammaire de la phrase, du texte et de l'énonciation – indépendants des textes lus ou rédigés – sont aussi prévus (voir la banque d'exercices) de même que des dictées et des exercices d'analyse grammaticale (voir le logiciel *Accords-Désaccords*). Ces exercices non liés à une situation de lecture / écriture peuvent servir d'entrée en matière ou de compléments d'apprentissage, selon les besoins.

GRADATION DES APPRENTISSAGES

À la fin du premier module, l'élève devrait être en mesure de :

Grammaire de la phrase et ponctuation

- faire la distinction entre une phrase graphique et une phrase syntaxique autonome
- délimiter les constituants majeurs (sujet, prédicat, complément de phrase) dans des phrases conformes au modèle de base
- si la phrase a une construction particulière, en préciser la construction
- appliquer correctement les règles de la ponctuation liée au déplacement du complément de phrase
- fusionner des phrases par l'emploi du complément de phrase

- repérer et délimiter les phrases syntaxiques autonomes dans un texte
- nommer le procédé de liaison employé pour lier les P autonomes (juxtaposition ou coordination) et, le cas échéant, donner la valeur sémantique du coordonnant
- appliquer correctement les règles de la ponctuation liée à la juxtaposition et à la coordination de P autonomes

Grammaire du texte

- observer la continuité thématique et la progression des idées dans un texte (progression linéaire ou à thème constant, rupture thématique)

Accords

- accorder correctement le verbe ou l'auxiliaire avec le sujet

À la fin du deuxième module, l'élève devrait être en mesure de :

Grammaire de la phrase et ponctuation

- nommer le type et les formes d'une phrase
- saisir les différentes valeurs sémantiques exprimées par les phrases (dans un texte) selon leur type et leurs formes
- appliquer correctement les règles de la ponctuation liée aux types de phrases

- retrouver les constituants majeurs (sujet, prédicat, CP) dans des phrases construites à partir du modèle de base, quels que soient leur type et leurs formes, quelle que soit la position du sujet et qu'il y ait présence ou non d'éléments hors P (apostrophe, incise, etc.)
- repérer les P subordonnées (à l'intérieur des constituants majeurs), préciser leur catégorie (relative, complétive, circonstancielle) et vérifier leur construction
- vérifier si ses propres phrases sont syntaxiquement correctes
- appliquer correctement les règles de la ponctuation liée aux éléments hors P
- fusionner des phrases par l'emploi du complément du nom ou du pronom
- appliquer correctement les règles de la ponctuation liée au complément du nom ou du pronom non déterminatif

Grammaire du texte et de l'énonciation

- repérer les éléments de reprise dans un texte
- observer la variété des moyens de reprise et réfléchir sur les nuances de sens

- repérer les marques du point de vue engagé
- saisir les valeurs sémantiques exprimées par les marques du point de vue
- repérer les marques qui montrent une relation entre le locuteur et le destinataire
- rédiger un paragraphe cohérent, en adoptant un point de vue distancié et en intégrant correctement les citations

Accords

- accorder correctement le déterminant, le nom et l'adjectif dans le groupe nominal

À la fin du troisième module, l'élève devrait être en mesure de :

Grammaire de la phrase

- justifier l'emploi des modes et des temps dans les P subordonnées
- vérifier l'emploi des modes et des temps dans les P subordonnées à l'intérieur de ses phrases
- exploiter les ressources de la syntaxe pour s'exprimer à l'aide de phrases denses

Grammaire du texte et de l'énonciation

- assurer la cohésion des temps verbaux dans son texte

Accords

- accorder correctement les adjectifs « attributs » et les participes passés

PLAN DES MODULES

MODULE I

PHRASE ET TEXTE : NOTIONS DE BASE

► Grammaire de la phrase et ponctuation

Distinction phrase graphique / phrase syntaxique autonome

GP 1 : La notion de phrase

Phrase syntaxique autonome construite à partir du modèle de base

GP 2 : La notion de modèle de base

GP 9 : La notion de fonctions grammaticales
9.1 Sujet, 9.2 Prédicat, 9.3 Complément de phrase

GP 7 : La notion de groupes de mots
7.2 Groupe verbal

GP 8 : La notion de classes de mots
8.5 Verbe

Phrase syntaxique autonome à construction particulière

GP 4 : La notion de phrases à construction particulière

Juxtaposition et coordination de phrases syntaxiques autonomes

GP 5 : Les notions de juxtaposition et de coordination

GP 6 : La notion de marqueurs de relation

Virgule et complément de phrase

RÈGLE P 4.1 : Déplacement du complément de phrase

Virgule, point-virgule, deux-points et juxtaposition

RÈGLE P 2.1 : Point-virgule entre les P autonomes

RÈGLE P 2.2 : Deux-points entre les P autonomes

Virgule et coordination

RÈGLE P 3.1 : Coordonnants autres que *et*, *ou* entre les P autonomes

RÈGLE P 3.2 : Coordonnants *et*, *ou* entre les P autonomes

RÈGLE P 3.5 : Coordonnants (adverbes de liaison) à l'intérieur de P

▶ Grammaire du texte**Progression de l'information**

GT 2 : La notion de progression de l'information

▶ Accords**Accords d'éléments du groupe verbal**

RÈGLE A 2.1 : Verbe ou auxiliaire

► Propositions d'exercices d'analyse grammaticale et de dictées

Dans le logiciel *Accords-Désaccords*

EXERCICES D'ANALYSE GRAMMATICALE

- Repérage des verbes ou des auxiliaires conjugués
- Sélection des « sujets »

DICTÉES D'APPRENTISSAGE

- Accord du verbe et de l'auxiliaire

► Propositions d'exercices d'analyse syntaxique et textuelle

Dans la banque d'exercices

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- Distinction phrase graphique / phrase syntaxique autonome
 - À l'intérieur d'une phrase graphique (exercice 1)

Phrase syntaxique autonome construite à partir du modèle de base

- Constituants de la phrase (exercices 1-2-3-4)

Phrase syntaxique autonome à construction particulière

- Modèle de base / Construction particulière (exercices 1-2)

Maturation de la phrase

- Fusion de phrases par l'emploi du complément de phrase (exercices 1-2)

Distinction phrase graphique / phrase syntaxique autonome

- À l'intérieur d'un texte (exercices 1-2-3)

GRAMMAIRE DU TEXTE

- Progression de l'information (exercices 1-2)

Propositions d'exercices liés à une situation de lecture/écriture

Situation 1

Faire lire un court récit (par exemple, quelques « exercices de style » de Queneau).

⇒ En profiter pour glisser un exercice de vocabulaire (donner le sens contextuel de certains mots, en préciser le niveau de langue, les remplacer par d'autres mots, etc.).

☞ Recopier le texte en prenant soin de changer de ligne après chaque P autonome.
Prendre soin de souligner quelques phrases syntaxiques autonomes pertinentes.

À partir des phrases soulignées :

- faire découper chaque P autonome en constituants majeurs;
- si la P a une construction particulière, faire préciser sa construction et ne pas la faire découper.

À partir du texte entier :

- faire souligner le thème de chacune des P autonomes;
- faire montrer la progression thématique d'une phrase à l'autre à l'aide de traits et la faire qualifier (progression linéaire ou à thème constant);
- faire indiquer dans la marge les ruptures thématiques, le cas échéant.

Faire rédiger un court texte narratif (par exemple, un « exercice de style »), soit un paragraphe d'environ 150 mots, au présent (pour éviter les erreurs de cohésion temporelle), dans lequel on trouve une dizaine de P autonomes.

☞ Exiger un certain nombre de compléments de phrase ailleurs qu'en fin de phrase.
Demander à l'élève de changer de ligne après chaque P autonome.
Demander à l'élève de remettre deux copies de son texte.

Sur la première copie de l'élève :

- faire découper chaque P autonome en constituants majeurs (sujet, prédicat, CP);
- si la P a une construction particulière, faire préciser sa construction et ne pas la faire découper;
- faire entourer les virgules liées au déplacement du complément de phrase;
- faire encadrer les verbes ou auxiliaires conjugués et les faire relier au noyau du groupe sujet.

Sur la deuxième copie de l'élève :

- faire souligner le thème de chacune des P autonomes;
- faire montrer la progression thématique d'une phrase à l'autre à l'aide de traits et la faire qualifier (progression linéaire ou à thème constant);
- faire indiquer dans la marge les ruptures thématiques, le cas échéant.

Situation 2

Faire lire un court texte.

⇒ En profiter pour glisser un exercice de vocabulaire (donner le sens contextuel de certains mots, en préciser le niveau de langue, les remplacer par d'autres mots, etc.)

☞ *Prendre soin de souligner quelques phrases graphiques pertinentes.*

À partir des phrases soulignées :

- faire délimiter les P autonomes au moyen de crochets;
- faire préciser la valeur sémantique des coordonnants utilisés pour lier deux P autonomes.

À partir du texte entier :

- faire souligner le thème de chacune des P autonomes;
- faire montrer la progression thématique d'une phrase à l'autre à l'aide de traits et la faire qualifier (progression linéaire ou à thème constant);
- faire indiquer dans la marge les ruptures thématiques, le cas échéant.

Faire rédiger un résumé du texte lu, soit un paragraphe d'environ 150 mots, au présent (pour éviter les erreurs de cohésion temporelle), dans lequel on trouve une dizaine de P autonomes, juxtaposées ou coordonnées.

☞ *Permettre un nombre limité de coordonnants entre les P autonomes.*

Demander à l'élève de changer de ligne après chaque P autonome.

Demander à l'élève de remettre deux copies de son texte.

Sur la première copie de l'élève :

- faire entourer le signe de ponctuation lié à la juxtaposition de P autonomes ou le coordonnant et la ponctuation qui l'accompagne, le cas échéant;
- faire préciser la valeur sémantique des coordonnants utilisés pour lier deux P autonomes;
- faire encadrer les verbes ou auxiliaires conjugués et les faire relier au noyau du groupe sujet.

Sur la deuxième copie de l'élève :

- faire souligner le thème de chacune des P autonomes;
- faire montrer la progression thématique d'une phrase à l'autre à l'aide de traits et la faire qualifier (progression linéaire ou à thème constant);
- faire indiquer dans la marge les ruptures thématiques, le cas échéant.

MODULE II

TRANSFORMATIONS DE LA PHRASE ET MODALISATION DU TEXTE

➤ **Grammaire de la phrase et ponctuation**

Transformations de P

GP 3.1 : Transformation de type et de forme

GP 3.2 : Transformation par déplacement d'un constituant obligatoire

GP 3.3 : Transformation par enchâssement (subordination)

3.3.1 Fonctions des subordonnées

3.3.2 Constructions des subordonnées

Points

RÈGLE P 8.1 : Point final

RÈGLE P 8.2 : Point d'exclamation

RÈGLE P 8.3 : Point d'interrogation

Virgule et éléments hors P

RÈGLE P 6.1 : Éléments sans fonction syntaxique (apostrophe, incise, adjointe, etc.)

Groupe nominal (GN)

GP 7 : La notion de groupes de mots

7.1 Groupe nominal

GP 8 : La notion de classes de mots

8.1 Nom, 8.2 Déterminant, 8.3 Adjectif, 8.4 Pronom

GP 9 : La notion de fonctions grammaticales

9.5.1 Complément du nom, 9.5.2 Complément du pronom

Virgule et complément du nom ou du pronom

RÈGLE P 5.1 : Compléments non déterminatifs

➤ Grammaire du texte et de l'énonciation

Reprise de l'information

GT 1 : La notion de reprise de l'information

Point de vue (engagé et distancié)

Relation locuteur – destinataire

GÉ 4 : La notion de point de vue

Intégration des citations

GÉ 3 : La notion de discours rapporté

➤ Accords

Accords d'éléments du groupe nominal

RÈGLE A 1.1 : Déterminant

RÈGLE A 1.2 : Adjectif ou participe adjectif
(fonction complément du nom ou du pronom)

RÈGLE A 1.3 : Nom

► Propositions d'exercices d'analyse grammaticale et de dictées

Dans le logiciel *Accords-Désaccords*

EXERCICES D'ANALYSE GRAMMATICALE

Repérage des déterminants, des noms, des adjectifs « compléments du nom »

Sélection des groupes nominaux

DICTÉES D'APPRENTISSAGE

Accords dans le GN

DICTÉES DE CONTRÔLE

Accords dans le GN

► Propositions d'exercices d'analyse syntaxique et textuelle

Dans la banque d'exercices

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

Transformation de P

- Transformations de type et de forme (exercices 1-2)
- Valeur sémantique des types et des formes (exercices 1-2)
- Transformations de type et de forme et constituants de la phrase (exercices 1-2)
- Transformation par enchâssement (subordination) (exercices 1-2)

Maturation de la phrase

- Fusion de phrases par l'emploi du complément du nom ou du pronom (exercices 1-2-3-4)

GRAMMAIRE DU TEXTE

Reprise de l'information

- Éléments de reprise totale (exercice 1)
- Éléments de reprise partielle (exercice 1)

GRAMMAIRE DE L'ÉNONCIATION

Point de vue / Relation locuteur-destinataire (exercices 1-2)

► Propositions d'exercices liés à une situation de lecture / écriture

Situation 1

Faire lire un court récit.

⇒ En profiter pour glisser un exercice de vocabulaire (donner le sens contextuel de certains mots, en préciser le niveau de langue, les remplacer par d'autres mots, etc.)

- ☞ *Recopier le texte en prenant soin de changer de ligne après chaque P autonome.*
- Prendre soin de souligner quelques phrases syntaxiques autonomes pertinentes.*
- Prendre soin d'entourer un élément qui servira de point de départ pour l'analyse de la reprise de l'information.*

À partir des phrases soulignées :

- faire préciser le type et les formes de chacune d'elles;
- faire commenter la valeur sémantique associée à ces phrases selon leur type et leurs formes;
- faire redonner à la phrase le type déclaratif et les formes positive, active et neutre;
- faire découper chaque P en constituants majeurs (sujet, prédicat, CP), en excluant les éléments hors P.

À partir du texte entier :

- faire surligner en jaune tous les éléments qui constituent une reprise totale de l'élément entouré et en vert les éléments de reprise partielle;
- faire commenter les nuances de sens apportées par les reprises.

Faire rédiger une entrevue avec un des personnages du récit ou une lettre s'adressant à l'un d'eux (texte de 200-250 mots, comportant au plus 15 P autonomes).

- ☞ *Exiger que l'élève utilise une variété de types et de formes de phrases.*
- Exiger que l'élève adopte un point de vue engagé et qu'il établisse clairement une relation entre le locuteur et le destinataire.*
- Demander à l'élève de changer de ligne après chaque P autonome.*

Sur la copie de l'élève :

- faire noter dans la marge le type et les formes de chaque P autonome;
- faire entourer les virgules liées aux éléments hors P et les points associés aux types de phrases;
- faire encadrer tous les noms communs et les faire relier au moyen d'une flèche aux déterminants et aux adjectifs qui les accompagnent.

Situation 2

Faire lire un court récit.

⇒ En profiter pour glisser un exercice de vocabulaire (donner le sens contextuel de certains mots, en préciser le niveau de langue, les remplacer par d'autres mots, etc.)

- ☞ *Recopier le texte en prenant soin de changer de ligne après chaque P autonome.
Prendre soin de souligner quelques phrases syntaxiques autonomes pertinentes.*

À partir des phrases soulignées :

- faire recopier chaque P autonome dans une grille Sujet – Prédicat – CP (le cas échéant), en excluant les éléments hors P;
- faire délimiter les P subordonnées (à verbe conjugué) par des crochets;
- faire souligner le subordonnant et le verbe conjugué;
- faire préciser la catégorie de la subordonnée (relative, complétive, circonstancielle).

À partir du texte entier :

- faire surligner en jaune les marques du point de vue engagé;
- faire surligner en vert celles qui montrent une relation entre le locuteur et le destinataire.

Faire rédiger un paragraphe de démonstration de 200-250 mots, en réponse à une consigne portant sur le texte lu. (La longueur n'inclut pas les citations.)

- ☞ *Exiger que l'élève adopte un point de vue distancié.
Exiger que l'élève insère un certain nombre de citations, en employant le discours direct ou indirect.*

Sur la copie de l'élève :

- faire noter dans la marge les différentes parties du paragraphe;
- faire encadrer tous les noms communs et les faire relier au moyen d'une flèche aux déterminants et aux adjectifs qui les accompagnent;
- s'il y a lieu, faire entourer la ponctuation associée aux compléments du nom ou du pronom non déterminatifs.

MODULE III

ENRICHISSEMENT DE LA PHRASE ET COHÉRENCE TEXTUELLE

➤ **Grammaire de la phrase et ponctuation**

Transformation de P

GP 3.3 : Transformation par enchâssement (subordination)

3.3.3 Emploi des temps de l'indicatif dans la subordonnée

3.3.4 Emploi des modes dans la subordonnée complétive

3.3.5 Emploi des modes dans la subordonnée circonstancielle

Maturation de la phrase

GP 10 : La notion de phrase dense

Attributs du sujet et du complément direct

GP 9 : La notion de fonctions grammaticales

9.4 Attributs, 9.5.4 Complément direct du verbe

➤ **Grammaire du texte et de l'énonciation**

Cohésion des temps verbaux

GÉ 1 : La notion de cadre de l'énonciation

➤ **Accords**

Accords d'éléments du groupe verbal

RÈGLE A 2.2 : Adjectif ou participe adjectif (fonction attribut du sujet)

RÈGLE A 2.3 : Adjectif ou participe adjectif (fonction attribut du complément direct)

RÈGLE A 2.4 : Participe passé (employé avec *avoir*)

RÈGLE A 2.5 : Participe passé (employé avec *être*)

► Propositions d'exercices d'analyse grammaticale et de dictées

Dans le logiciel *Accords-Désaccords*

EXERCICES D'ANALYSE GRAMMATICALE

- Repérage des participes passés avec *avoir* ou *être* et des adjectifs « attributs »
- Sélection des « compléments directs »

DICTÉES D'APPRENTISSAGE

- Accord du verbe, de l'auxiliaire et de l'adjectif « attribut »
- Accord du participe passé avec *avoir*
- Accord du verbe, de l'auxiliaire et du participe passé avec *avoir*
- Accord du participe passé avec *être* et de l'adjectif « attribut »
- Accord du participe passé avec *avoir* ou *être*
- Accord du verbe, de l'auxiliaire, de l'adjectif « attribut » et du participe passé avec *avoir* ou *être*

DICTÉES DE CONTRÔLE

- Accord du verbe, de l'auxiliaire et de l'adjectif « attribut »
- Accord du participe passé avec *avoir* ou *être*
- Accord du verbe, de l'auxiliaire, de l'adjectif « attribut » et du participe passé avec *avoir* ou *être*

► Propositions d'exercices d'analyse syntaxique et textuelle

Dans la banque d'exercices

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- Transformation de P
 - Emploi des temps dans la phrase subordonnée (exercices 1-2)
 - Emploi des modes dans la phrase subordonnée (exercices 1-2)
- Maturation de la phrase
 - Élagage (exercices 1-2)
 - Ellipse (exercices 1-2)
 - Adjectivisation et nominalisation (exercices 1-2)
 - Subordination (exercices 1-2)
 - Complément de phrase, complément du nom ou du pronom, ellipse, subordination (exercices 1-2)

► Propositions d'exercices liés à une situation de lecture / écriture

Situation 1

Faire lire un court texte.

⇒ En profiter pour glisser un exercice de vocabulaire (donner le sens contextuel de certains mots, en préciser le niveau de langue, les remplacer par d'autres mots, etc.)

☞ *Prendre soin de souligner quelques phrases syntaxiques autonomes pertinentes.*

À partir des phrases soulignées :

- faire surligner en jaune le constituant majeur (sujet, prédicat ou CP) qui contient une subordonnée à verbe conjugué et le faire nommer;
- faire délimiter la P subordonnée par des crochets;
- faire souligner le subordonnant et le verbe conjugué;
- faire préciser la catégorie de la subordonnée (relative, complétive, circonstancielle);
- pour chaque subordonnée complétive ou circonstancielle, faire justifier l'emploi du temps et du mode du verbe.

Faire rédiger un court texte pertinent d'environ 300 mots, comportant au plus 15 P autonomes.

☞ *Demander à l'élève de changer de ligne après chaque P autonome.*

Exiger un nombre minimum de compléments de phrase et de compléments du nom ou du pronom.

Sur la copie de l'élève :

- faire rayer tous les compléments de phrase et tous les compléments du nom ou du pronom;
- s'il y a lieu, faire encadrer les adjectifs « attributs » et les faire relier au noyau du groupe sujet ou au noyau du groupe complément direct, selon le cas.

Situation 2**Faire lire un court récit.**

⇒ En profiter pour glisser un exercice de vocabulaire (donner le sens contextuel de certains mots, en préciser le niveau de langue, les remplacer par d'autres mots, etc.)

À partir du texte entier :

- faire surligner en vert le (ou les) verbe(s) conjugué(s) qui marque(nt) le point de l'énonciation;
- faire surligner en jaune tous les verbes qui marquent un événement antérieur au moment de l'énonciation et en rose tous les verbes qui marquent un événement postérieur.

Faire rédiger un court texte narratif pertinent d'environ 300 mots, au passé (pour permettre l'exercice de cohésion temporelle), comportant au plus 15 P autonomes.

☞ Demander à l'élève de changer de ligne après chaque P autonome.

Sur la copie de l'élève :

- faire surligner en vert le (ou les) verbe(s) conjugué(s) qui marque(nt) le point de l'énonciation;
- faire surligner en jaune tous les verbes qui marquent un événement antérieur au moment de l'énonciation et en rose tous les verbes qui marquent un événement postérieur;
- faire encadrer les participes passés et souligner leur auxiliaire, puis les faire relier au noyau du groupe sujet ou au noyau du groupe complément direct, selon le cas.

Objectifs pour chacun des exercices d'analyse syntaxique et textuelle proposés

Dans les exercices que nous proposons sur Internet, nous avons privilégié le texte littéraire et le devoir littéraire (paragraphe d'analyse littéraire et de dissertation), mais les mêmes consignes peuvent, la plupart du temps, tout aussi bien être appliquées à des textes courants, tirés d'autres contextes.



MODULE I

► Grammaire de la phrase

Distinction phrase graphique / phrase syntaxique autonome

À L'INTÉRIEUR D'UNE PHRASE GRAPHIQUE

EXERCICE 1 (*Vade-mecum* : GP1, GP5)

Amener l'élève à pouvoir repérer et délimiter les phrases syntaxiques autonomes qui se trouvent dans une phrase graphique et à nommer les procédés de liaison utilisés (juxtaposition ou coordination).

À L'INTÉRIEUR D'UN TEXTE

EXERCICES 1-2-3 (*Vade-mecum* : GP1, GP5)

Amener l'élève à pouvoir repérer et délimiter les phrases syntaxiques autonomes qui se trouvent dans un texte et à nommer les procédés de liaison utilisés (juxtaposition ou coordination).

Constituants de la phrase

EXERCICES 1-2-3-4 (*Vade-mecum* : GP2, GP7, GP8, GP9)

Amener l'élève à pouvoir repérer et délimiter les constituants (sujet – prédicat – complément de phrase) dans les phrases syntaxiques autonomes (courtes ou longues) construites à partir du modèle de base.

Modèle de base / Construction particulière

EXERCICES 1-2 (*Vade-mecum* : GP2, GP4)

Amener l'élève à différencier les phrases syntaxiques autonomes construites à partir du modèle de base et les phrases syntaxiques autonomes à construction particulière.

Maturation de la phrase

EMPLOI DU COMPLÉMENT DE PHRASE

EXERCICES 1-2 (*Vade-mecum* : GP10)

Amener l'élève à pouvoir fusionner des phrases et à réduire l'une d'elles en complément de phrase.

Grammaire du texte

Progression de l'information

EXERCICES 1-2 (*Vade-mecum* : GT2)

Amener l'élève à pouvoir mettre en lumière la progression de l'information dans un texte (progression linéaire ou à thème constant, ruptures thématiques).

 MODULE II **Grammaire de la phrase****Transformations de type et de forme****EXERCICES 1-2** (*Vade-mecum* : GP3.1)

Amener l'élève à pouvoir donner le type et les formes d'une phrase syntaxique autonome.

Valeur sémantique des types et des formes**EXERCICES 1-2** (*Vade-mecum* : GP3.1)

Amener l'élève à pouvoir donner le type et les formes d'une phrase syntaxique autonome, puis à préciser quel est, dans le contexte, le sens véhiculé par le type ou les formes de cette phrase.

Transformations de type et de forme et constituants de la phrase**EXERCICES 1-2** (*Vade-mecum* : GP3.1)

Amener l'élève à pouvoir donner le type et les formes d'une phrase syntaxique autonome, puis à la découper en constituants (sujet – prédicat – complément de phrase).

Transformation par enchâssement (subordination)**EXERCICES 1-2** (*Vade-mecum* : GP3.3)

Amener l'élève à saisir le fait qu'une subordonnée remplit toujours une fonction dans la phrase – et donc qu'elle fait nécessairement partie de l'un des trois constituants majeurs de la phrase de base – et à observer la variété des subordonnants et leur rôle respectif (introduire une subordonnée relative, complétive, circonstancielle).

Maturation de la phrase

EMPLOI DU COMPLÉMENT DU NOM OU DU PRONOM

EXERCICES 1-2-3-4 (*Vade-mecum* : GP10)

Amener l'élève à pouvoir fusionner des phrases et à réduire l'une d'elles en complément du nom ou du pronom.

Grammaire du texte

Reprise de l'information

ÉLÉMENTS DE REPRISE TOTALE

EXERCICE 1 (*Vade-mecum* : GT1)

Amener l'élève à pouvoir repérer les éléments de reprise totale de l'information dans un texte, à nommer les moyens utilisés et à réfléchir sur les nuances de sens qui se dégagent des reprises totales.

ÉLÉMENTS DE REPRISE PARTIELLE

EXERCICE 1 (*Vade-mecum* : GT1)

Amener l'élève à pouvoir repérer les éléments de reprise partielle de l'information dans un texte, à nommer les moyens utilisés et à réfléchir sur les éléments mis en lumière par les reprises partielles.

Point de vue

Relation locuteur - destinataire

EXERCICES 1-2 (*Vade-mecum* : GE4)

Amener l'élève à repérer les marques de modalisation (point de vue) dans un texte, à les nommer syntaxiquement (adverbes de modalité, emploi du conditionnel, etc.) et à dégager le sens de ces marques.

 **MODULE III****Grammaire de la phrase****Emploi des temps dans la phrase subordonnée**

EXERCICES 1-2 (*Vade-mecum* : GP3.3.3)

Amener l'élève à observer l'emploi des temps de l'indicatif dans les subordonnées.

Emploi des modes dans la phrase subordonnée

EXERCICES 1-2 (*Vade-mecum* : GP3.3.4, GP3.3.5)

Amener l'élève à observer l'emploi des modes dans les subordonnées complétives et dans les subordonnées circonstancielles.

Maturation de la phrase**ÉLAGAGE**

EXERCICES 1-2 (*Vade-mecum* : GP10)

Amener l'élève à pouvoir élaguer un texte en éliminant les éléments non pertinents.

ELLIPSE

EXERCICES 1-2 (*Vade-mecum* : GP10)

Amener l'élève à pouvoir fusionner des phrases et à utiliser l'ellipse.

ADJECTIVISATION ET NOMINALISATION

EXERCICES 1-2 (*Vade-mecum* : GP10)

Amener l'élève à pouvoir fusionner des phrases et à réduire l'une d'elles en GAdj ou en GN.

SUBORDINATION

EXERCICES 1-2 (*Vade-mecum* : GP10)

Amener l'élève à pouvoir fusionner des phrases et à réduire l'une d'elles en subordonnée complétive ou infinitive.

COMPLÉMENT DE PHRASE, COMPLÉMENT DU NOM OU DU PRONOM, ELLIPSE, SUBORDINATION

EXERCICES 1-2 (*Vade-mecum* : GP10)

Amener l'élève à pouvoir fusionner des phrases et à utiliser les divers moyens étudiés.

Table des matières du logiciel Accords – Désaccords

Exercices d'analyse grammaticale

Groupe nominal

Repérage des déterminants (3)¹

Repérage des noms communs (3)

Repérage des adjectifs « compléments du nom » (3)

Sélection des groupes nominaux (3)

Groupe verbal

Repérage des verbes et des auxiliaires conjugués (3)

Repérage des participes passés avec *avoir* ou *être* et des adjectifs « attributs » (3)

Sélection des « sujets » (3)

Sélection des « compléments directs » (3)

Dictées d'apprentissage

Groupe nominal

Accord du déterminant, du nom et de l'adjectif « complément du nom » (6)

RÈGLES A 1.1, A 1.2, A 1.3

Groupe verbal

Accord du verbe et de l'auxiliaire (3)

RÈGLE A 2.1

Accord du verbe, de l'auxiliaire et de l'adjectif « attribut » (3)

RÈGLES A 2.1, A 2.2, A 2.3

¹ Le chiffre entre parenthèses indique le nombre d'exercices ou de dictées portant sur chaque notion.

Accord du participe passé avec *avoir* (3)

RÈGLE A 2.4

Accord du verbe, de l’auxiliaire et du participe passé avec *avoir* (1)

RÈGLES A 2.1, A 2.4

Accord du participe passé avec *être* et de l’adjectif « attribut » (2)

RÈGLES A 2.2, A 2.3, A 2.5

Accord du participe passé avec *avoir* ou *être* (1)

RÈGLES A 2.4, A 2.5

Accord du verbe, de l’auxiliaire, de l’adjectif « attribut » et du participe passé avec *avoir* ou *être* (1)

RÈGLES A 2.1, A 2.2, A 2.3, A 2.4, A 2.5

Dictées de contrôle

Groupe nominal

Accord du déterminant, du nom et de l’adjectif « complément du nom » (4)

RÈGLES A 1.1, A 1.2, A 1.3

Groupe verbal

Accord du verbe, de l’auxiliaire et de l’adjectif « attribut » (2)

RÈGLES A 2.1, A 2.2, A 2.3

Accord du participe passé avec *avoir* ou *être* (2)

RÈGLES A 2.4, A 2.5

Accord du verbe, de l’auxiliaire, de l’adjectif « attribut » et du participe passé avec *avoir* ou *être* (2)

RÈGLES A 2.1, A 2.2, A 2.3, A 2.4, A 2.5

BIBLIOGRAPHIE

CHARTRAND, Suzanne et al. *Grammaire pédagogique du français d'aujourd'hui*, Boucherville, Éditions Graficor, 1999, 400 p.

DRILLON, J. *Traité de la ponctuation française*, Paris, Gallimard, 1991, 472 p.

FORTIER, Dominique, Sophie TRUDEAU, James ROUSSELLE et Karine POULIOT.
L'essentiel et plus : Une grammaire pour tous les jours, Montréal, Les éditions CEC, 2000, 140 p.

GENEVAY, Éric. *Ouvrir la grammaire*, Montréal, Éditions de la Chenelière, 1994, 274 p.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Programme d'études : Le français enseignement secondaire*, Québec, Ministère de l'Éducation, 1995; [En ligne], 1995.
[www.meq.gouv.qc.ca].

RIEGEL, Martin, Jean-Christophe PELLAT et René RIOUL. *Grammaire méthodique du français*, Paris, Presses Universitaires de France, 1998, 646 p.

4. Dégager le sens de textes courants et littéraires.

5. Rédiger et réviser un texte lié à la compréhension d'une œuvre littéraire.

4.1 Reconstruction du sens d'un texte courant et littéraire.

4.2 Reformulation appropriée des idées principales du texte.

5.1 Planification de la production d'un texte.

5.2 Énonciation d'idées claires et cohérentes.

5.3 Organisation logique du paragraphe et des paragraphes entre eux.

5.4 Respect des règles orthographiques, grammaticales, syntaxiques et de ponctuation.

5.5 Utilisation d'un vocabulaire précis et varié.

5.6 Rédaction d'un texte cohérent et pertinent de 500 mots comportant un maximum de 28 erreurs d'orthographe, de grammaire, de syntaxe et de ponctuation.

ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE

Discipline : 601-Français

Numéro du cours : 601-003-50

Nombre d'heures contact : 45 heures

Pondération : 1-2-3

Nombre d'unités : 1^{2/3}

Numéro du cours : 601-004-50

Nombre d'heures contact : 60 heures

Pondération : 2-2-2

Nombre d'unités : 2